

Załącznik D: Program studiów* (program studiów wg poszczególnych specjalności)

Program studiów dla kierunku studiów: **FILOLOGIA WSCHODNIOŚLAWIAŃSKA** Specjalność: **FILOLOGIA ROSYJSKA**

- 1) informacje podstawowe:
 - a) nazwę kierunku studiów: **Filologia wschodniosłowiańska,**
 - b) poziom studiów (studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie): **studia drugiego stopnia**
 - c) profil studiów (praktyczny lub ogólnoakademicki): **ogólnoakademicki,**
 - d) formę studiów (studia stacjonarne lub studia niestacjonarne): **studia stacjonarne,**
 - e) liczbę semestrów: **4 semestry,**
 - f) liczbę punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów na danym poziomie: **120 ECTS**
 - g) tytuł zawodowy nadawany absolwentom: **magister**
- 2) plan studiów prowadzonych w formie stacjonarnej i/lub niestacjonarnej – **Załącznik F,**
- 3) sumaryczne wskaźniki ilościowe charakteryzujące program studiów:
 - a) łączną liczbę godzin zajęć: **910 godz.** (* w przypadku specjalizacji *pedagogicznej* i specjalizacji *przekładoznawczej*) oraz **810 godz.** (* w przypadku specjalizacji *„język biznesu i komunikacja międzykulturowa”*)
 - b) łączną liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia:
 - **115 ECTS** (* w przypadku specjalizacji *przekładoznawczej*)
 - **111 ECTS** (* w przypadku specjalizacji *pedagogicznej*)
 - **115 ECTS** (* w przypadku specjalizacji *język biznesu i komunikacja międzykulturowa*)
 - c) liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne: **120 ECTS**
 - d) liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego: **4 ECTS**
 - e) liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć do wyboru: **66 ECTS**
 - f) łączną liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych na kierunku studiów o profilu praktycznym, a w przypadku kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim – jeżeli program studiów przewiduje praktyki:
 - **5 ECTS** (* w przypadku praktyk niepedagogicznych, 90 godz.) na specjalizacji *przekładoznawczej* oraz specjalizacji *język biznesu i komunikacja międzykulturowa*;
 - **9 ECTS** (* w przypadku praktyk pedagogicznych, 150 godz.) na specjalizacji *pedagogicznej*
- 4) wymiar, zasady i formę odbywania praktyk dla kierunku studiów o profilu praktycznym, a przypadku kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim – jeżeli program studiów na tych studiach przewiduje praktyki.

Praktyka zawodowa dla specjalizacji *przekładoznawczej* oraz specjalizacji *język biznesu i komunikacja międzykulturowa* zakresie języka specjalności:

Studenci studiów II stopnia zobowiązani są do odbycia praktyki zawodowej zgodnie z realizowaną specjalnością do końca IV semestru studiów, przy czym czas realizacji praktyk nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi. Wymiar praktyk to 90 godz. (około 2-3 tygodni). Termin realizacji: od zakończenia II semestru do końca IV semestru. Są to praktyki obserwacyjno-asystenckie. Zaliczenie praktyk przebiega na podstawie udokumentowania odbycia praktyk przez opiekuna praktyk zawodowych w Instytucie Filologii Rosyjskiej i Ukraińskiej, tj. dostarczenia dziennik praktyk (wypełnionego i potwierdzonego w odpowiednich miejscach pieczęciami oraz podpisami opiekuna w zakładzie pracy), własnego sprawozdania z odbycia praktyk oraz pozytywnej opinii opiekuna praktyk w instytucji przyjmującej.

Praktyka zawodowa powinna odbyć się w instytucjach, organizacjach lub firmach, w których posługiwanie się językiem obcym w zakresie języka specjalności wynika z codziennych zadań danej instytucji, organizacji lub firmy.

Preferowane miejsca odbywania praktyk odpowiednio dla specjalności:

- biura tłumaczeń,
- instytucje i organizacje realizujące zadania z zakresu współpracy transgranicznej; firmy prowadzące współpracę biznesową z partnerami międzynarodowymi,
- instytucje i organizacje działające w sferze turystyki i współpracy międzynarodowej; biura turystyczne; wydawnictwa i instytucje naukowe; biura tłumaczeń, biura tłumacza przysięgłego.

Cele praktyki zawodowej:

- rozwój i utrwalanie umiejętności składających się na kwalifikacje zawodowe związane z realizowaną specjalnością,
- kształtowanie odpowiedniego stosunku do zawodu i obowiązków z nim związanych,
- konfrontacja wiedzy teoretycznej z zakresu realizowanej specjalności z rzeczywistością zawodową.

Forma zaliczenia praktyki: zaliczenie praktyk odbywa się na podstawie przedłożonej pełnej dokumentacji praktyki (dziennik praktyk oraz teczka prac), na podstawie udokumentowania przepracowania odpowiedniej ilości godzin oraz pozytywnej opinii wystawionej przez opiekuna praktyk.

Praktyka zawodowa dla specjalności nauczycielskiej w zakresie języka specjalności:

Kształcenie w ramach studiów drugiego stopnia obejmuje odbycie praktyki psychologiczno-pedagogicznej w wymiarze:

- 15 godzin w szkole podstawowej (zaliczenie w II semestrze studiów)
- 30 godzin praktyki zawodowej przedmiotowo-metodycznej w szkole podstawowej, realizowanej po I semestrze (zaliczenie w II semestrze studiów).
- 15 godzin w szkole ponadpodstawowej (zaliczenie w III semestrze studiów)
- 90 godzin praktyki zawodowej przedmiotowo-metodycznej w szkole ponadpodstawowej, realizowanej po III semestrze (zaliczenie w IV semestrze studiów).

Studenta obowiązuje 30-godzinny tydzień praktyk, na który składają się: godziny hospitowane, godziny asystowania oraz samodzielnie przygotowanie i prowadzenie zajęć.

W trakcie praktyki – następuje kształtowanie kompetencji dydaktycznych przez:

- 1) zapoznanie się ze specyfiką szkoły lub placówki, w której praktyka jest odbywana, w szczególności poznanie realizowanych przez nią zadań dydaktycznych, sposobu funkcjonowania, organizacji pracy, pracowników, uczestników procesów pedagogicznych oraz prowadzonej dokumentacji;
- 2) obserwowanie:
 - a) czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk w toku prowadzonych przez niego lekcji oraz aktywności uczniów,
 - b) toku metodycznego lekcji, stosowanych przez nauczyciela metod i form pracy oraz wykorzystywanych pomocy dydaktycznych,
 - c) interakcji dorosły (nauczyciel, wychowawca) – dziecko oraz interakcji między dziećmi lub młodzieżą w toku lekcji,
 - d) procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego w klasie, ich prawidłowości i zakłóceń,
 - e) sposobów aktywizowania i dyscyplinowania uczniów oraz różnicowania poziomu aktywności poszczególnych uczniów,
 - f) sposobu oceniania uczniów,
 - g) sposobu zadawania i kontrolowania pracy domowej,
 - h) dynamiki i klimatu społecznego klasy, ról pełnionych przez uczniów, zachowania i postaw uczniów,
 - i) funkcjonowania i aktywności w czasie lekcji poszczególnych uczniów, z uwzględnieniem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - j) działań podejmowanych przez opiekuna praktyk na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa i zachowania dyscypliny,
 - k) organizacji przestrzeni w klasie, sposobu jej zagospodarowania;
- 3) współdziałanie z opiekunem praktyk w:
 - a) planowaniu i przeprowadzaniu lekcji,
 - b) organizowaniu pracy w grupach,
 - c) przygotowywaniu pomocy dydaktycznych,
 - d) wykorzystywaniu środków multimedialnych i technologii informacyjnej w pracy dydaktycznej,
 - e) kontrolowaniu i ocenianiu uczniów,
 - f) podejmowaniu działań na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - g) organizowaniu przestrzeni klasy,
 - h) podejmowaniu działań w zakresie projektowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) pełnienie roli nauczyciela, w szczególności:
 - a) planowanie lekcji, formułowanie celów, dobór metod i form pracy oraz środków dydaktycznych,

- b) dostosowywanie metod i form pracy do realizowanych treści, etapu edukacyjnego oraz dynamiki grupy uczniowskiej,
 - c) organizację i prowadzenie lekcji w oparciu o samodzielnie opracowywane scenariusze,
 - d) wykorzystywanie w toku lekcji środków multimedialnych i technologii informacyjnej,
 - e) dostosowywanie sposobu komunikacji w toku lekcji do poziomu rozwoju uczniów,
 - f) animowanie aktywności poznawczej i współdziałania uczniów, rozwijanie umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy z wykorzystaniem technologii informacyjnej,
 - g) organizację pracy uczniów w grupach zadaniowych,
 - h) dostosowywanie podejmowanych działań do możliwości i ograniczeń uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
 - i) diagnozowanie poziomu wiedzy i umiejętności uczniów,
 - j) podejmowanie indywidualnej pracy dydaktycznej z uczniami (w tym uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi),
 - k) podejmowanie działań wychowawczych w toku pracy dydaktycznej, w miarę pojawiających się problemów, w sytuacjach: zagrożenia bezpieczeństwa, naruszania praw innych, nieprzestrzegania ustalonych zasad,
 - l) podejmowanie współpracy z innymi nauczycielami, wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym oraz specjalistami pracującymi z uczniami;
- 5) analizę i interpretację zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych, w tym:
- a) prowadzenie dokumentacji praktyki,
 - b) konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką,
 - c) ocenę własnego funkcjonowania w toku wypełniania roli nauczyciela (dostrzeganie swoich mocnych i słabych stron),
 - d) ocenę przebiegu prowadzonych lekcji oraz realizacji zamierzonych celów
 - e) konsultacje z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych i prowadzonych lekcji,
 - f) omawianie zgromadzonych doświadczeń w grupie studentów (słuchaczy).

Forma zaliczenia praktyki:

Zaliczenie praktyk odbywa się na podstawie przedłożonej pełnej dokumentacji praktyki (konspekty oraz uzupełniony i opieczętowany dziennik praktyk), na podstawie udokumentowania przepracowania odpowiedniej ilości godzin oraz pozytywnej opinii wystawionej przez szkolnego opiekuna praktyk.